



Verklaring bescherming persoonsgegevens

Cliënten Abrona

Oktober 2024

Geschreven door: Functionaris Gegevensbescherming
Versie: 2024.01



Verklaring bescherming persoonsgegevens

Stichting Abrona (hierna: Abrona) neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar cliënten serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houden ons hiermee uiteraard aan de privacywetgeving. Deze verklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten door Abrona gevestigd in Huis ter Heide en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41265769. In deze verklaring leggen wij uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

1. Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is alle informatie die over een persoon gaat, zoals naam, adres of foto. Ook informatie die te herleiden is naar een persoon, is een persoonsgegeven. U kunt bijvoorbeeld met een postcode én huisnummer al achterhalen waar iemand woont. Er zijn ook gevoelige of bijzondere persoonsgegevens. Deze krijgen extra bescherming. Informatie over gezondheid, ras, seksuele voorkeur en godsdienst zijn voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens. Bij Abrona verwerken we veel gezondheidsgegevens en wij hebben daarom een grote verantwoordelijkheid om deze gegevens goed te beschermen.

2. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Om u goed te kunnen helpen (de juiste zorg - behandeling of dienstverlening aan te kunnen bieden), hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Bijvoorbeeld uw naam, adresgegevens, contactgegevens en gezondheidsgegevens. Deze persoonsgegevens leggen wij vast in uw (aanmeld)dossier.

3. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Om met u contact op te nemen per telefoon, post of e-mail. Bijvoorbeeld als we een reactie willen geven op een vraag die u heeft gesteld of om een afspraak te bevestigen;
- Om uw aanmelding te kunnen verwerken en te beoordelen of wij de juiste zorgverlening, behandeling of dienstverlening aan u kunnen aanbieden;
- Om u (tijdelijk) op onze wachtlijst te plaatsen;
- Om u goede zorg te kunnen verlenen, te kunnen ondersteunen of te behandelen. Uw persoonsgegevens worden in uw dossier opgeslagen. In uw dossier staan gegevens die wij nodig hebben voor de zorg- en dienstverlening of het uitvoeren van een behandeling. Dit zijn bijvoorbeeld uw gezondheidsgegevens, verzekeringsgegevens, BSN, het ondersteuningsplan en rapportages gemaakt door uw begeleiders/ondersteuners en/of behandelaren;
- Om kosten te declareren bij zorgverzekeraars, zorgkantoren, gemeenten of andere instanties;
- Om hulpmiddelen voor u te kunnen aanvragen;

- Om cliënttevredenheidsonderzoeken uit te voeren;
- Om (interne) kwaliteitscontroles (audits) uit te voeren om de kwaliteit van onze zorg te verbeteren;
- Om onze nieuwsbrief te versturen als u zich daarvoor heeft aangemeld.

4. Wanneer mogen wij uw gegevens verwerken?

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen als dit in overeenstemming is met de privacywet. Dit is in de volgende gevallen:

- U heeft ons (schriftelijk) toestemming gegeven om uw gegevens te verwerken. Hiervan wordt melding gemaakt in uw dossier.
- Wij verwerken uw gegevens omdat dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst (zorg, behandeling of dienstverlening) die wij met u hebben afgesloten;
- Wij verwerken uw gegevens omdat een wet ons daartoe verplicht.
- Wij verwerken uw gegevens om de gerechtvaardigde belangen van Abrona te behartigen. Om deze reden maken wij soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van bewakingscamera's.

5. Hoe kunt u uw toestemming intrekken?

U kunt uw toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens intrekken. Dit geeft u aan bij uw persoonlijk begeleider/ondersteuner of door een e-mail te sturen naar de Zorgadministratie via zorgadministratie@abrona.nl. Als het intrekken van toestemming niet in strijd is met uw aanmelding en de primaire zorgverlening niet in de weg staat, dan staken wij de verwerking direct. Het intrekken van toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven bestaan.

6. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Soms delen wij uw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om uw zorg-, behandel- of dienstverleningsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Wij kunnen uw gegevens verstrekken aan de volgende partijen:

- Gemeenten, om uitvoering te geven aan wettelijke taken en om de geleverde zorg te kunnen declareren;
- Zorgkantoren/ Zorgverzekeraars, voor de uitvoering van wettelijke taken en om zorg te kunnen declareren;
- De Sociale Verzekeringsbank (SVB), om uitvoering te geven aan wettelijke taken;
- Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), voor het vaststellen van uw Wlz-indicatie;
- Rechtbanken, voor de aanvraag van wettelijke vertegenwoordiging van de cliënt, of in verband met juridische maatregelen;

- Andere zorgorganisaties of specialisten/behandelaren, als dit nodig is voor de uitvoering van de zorg-, dienstverlening- of behandelovereenkomst of omdat u hiervoor (schriftelijk) toestemming heeft gegeven;
- Wetenschappelijk onderzoekers, als u hiervoor toestemming heeft gegeven;
- Met de centrale en/of lokale cliëntenraad en/of familieraad;
- Overige partijen, als dit nodig is voor de uitvoering van de zorg-, dienstverlening- of behandelovereenkomst of omdat u hiervoor (schriftelijk) toestemming heeft gegeven.

Wij delen uw persoonsgegevens niet met organisaties in landen buiten de Europese Economische ruimte.

7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zo lang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Uw zorgdossier bewaren wij 20 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst of de behandelovereenkomst. Dit is vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de gegevens. Uw aanmelding waren wij 6 maanden.

8. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat uw gegevens alleen worden ingezien en verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Van organisaties met wie wij uw gegevens delen, eisen wij dat zij dezelfde beveiligingsmaatregelen nemen. Dit hebben wij vastgelegd in een overeenkomst die wij met deze organisatie afsluiten.

9. Uw privacyrechten

De privacywetgeving geeft u een aantal rechten. Deze staan hieronder.

Recht op inzage in uw dossier

U mag de persoonsgegevens die wij van u verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen. Cliënten Wonen en Maatschappelijke Ondersteuning kunnen hun dossier digitaal inzien via het cliëntportaal. Toegang tot het cliëntportaal vraagt u aan bij uw persoonlijk begeleider/ondersteuner.

Recht om uw gegevens te wijzigen of te laten wissen

U mag vragen om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag u aan ons vragen uw gegevens te verwijderen. Wij verwijderen uw gegevens als aan een aantal wettelijke

voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij uw gegevens niet verwijderen omdat een wet ons verplicht om de gegevens te bewaren.

Recht op beperking

U mag vragen om uw gegevens te beperken. Dit betekent dat wij tijdelijk uw gegevens niet verwerken, bijvoorbeeld omdat u wacht op een beoordeling van een wijzigingsverzoek.

Recht van bezwaar

U mag bezwaar maken als u het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken.

Recht om u gegevens over te dragen naar een andere organisatie

U mag uw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken, die wij óf met uw toestemming óf in het kader van de overeenkomst die wij met zijn aangaan verwerken. Ook is het mogelijk dat wij op uw verzoek de digitale gegevens aan de andere zorgorganisatie doorsturen.

10. Gebruik maken van uw privacyrechten

Wilt u een beroep doen op uw privacyrechten, dan kunt u contact opnemen met uw persoonlijk begeleider/ondersteuner, behandelaar of een e-mail sturen naar privacy@abrona.nl. Wij beantwoorden uw verzoek zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een maand. Als het ons meer tijd kost om uw verzoek af te handelen, dan informeren wij u hierover ook binnen een maand. Wij kunnen vragen om een bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens.

11. Vragen en klachten

Heeft u vragen over deze verklaring bescherming persoonsgegevens, over ons privacybeleid of een klacht over de wijze waarop Abrona omgaat met uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is onafhankelijk en houdt toezicht op het naleven van de privacywetgeving door Abrona. De FG is bereikbaar via telefoonnummer 088-2019209 of e-mail: privacy@abrona.nl Komen wij er samen niet uit, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen in deze verklaring

Abrona heeft het recht om deze verklaring aan te passen. Deze verklaring wordt gepubliceerd op onze website en is voor het laatst gewijzigd in oktober 2024.

Van deze verklaring bescherming persoonsgegevens is voor onze cliënten ook een hertaalde/versimpelde versie beschikbaar. U vindt deze op onze website.

Abrona

