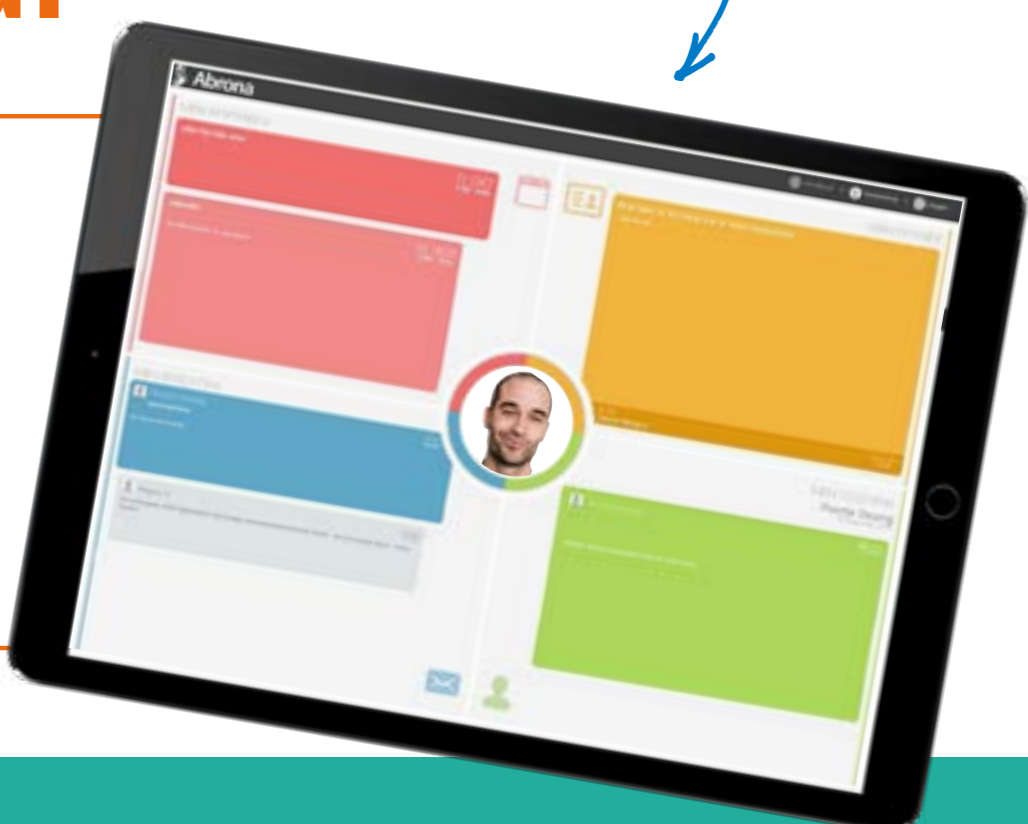


Belangrijke informatie over het cliëntportaal

Kijk zo ziet dat er uit



WELKOM BIJ HET CLIËNTPORTAAL

Zelf doen bij Abrona

Abrona vindt het belangrijk de zelfstandigheid en eigen regie van cliënten zoveel mogelijk te ondersteunen. Een manier om hier aan bij te dragen is het cliëntportaal in het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD).

In dit cliëntportaal kan informatie worden gedeeld over de zorg en ondersteuning tussen o.a. cliënt, familie, wettelijk

vertegenwoordiger en medewerkers. Dit draagt bij aan de samenwerking vanuit gelijkwaardigheid en dialoog. Er is meer betrokkenheid, communicatie en afstemming mogelijk.

WAT IS HET EN VOOR WIE?

Elektronisch Cliënt Dossier

In het cliëntportaal kan de cliënt, en anderen die toegang hebben gekregen, via computer, laptop of tablet, zonder tussenkomst van medewerkers, het ondersteuningsplan en rapportages lezen. Ook kunnen berichten worden verstuurd en foto's worden gedeeld. Er is een agenda waarin de geplande zorgafspraken staan en waarin zelfstandig afspraken toegevoegd kunnen worden.

Voor het gebruik van het cliëntportaal is een mailadres en mobiel telefoonnummer nodig.

Voor de cliënt

Het cliëntportaal is bedoeld voor de cliënt. Abrona gaat ervan uit dat de cliënt beheerder is van zijn of haar cliëntportaal. Anderen kunnen door de cliënt worden uitgenodigd in het cliëntportaal. De cliënt overlegt met de persoonlijk ondersteuner/persoonlijk begeleider (PO/PB) over het gebruik en beheer van het cliëntportaal. De cliënt en PO/PB maken hierover samen afspraken.

SPELREGELS BIJ GEBRUIK

Machtigen

De cliënt kan beslissen niet zelf beheerder te zijn van zijn of haar cliëntportaal. Dan overlegt de cliënt met zijn PO/PB wie beheerder is van zijn cliëntportaal. Deze persoon krijgt dan toestemming van de cliënt om zijn/haar cliëntportaal te beheren. Dat heet machtigen.

Een machtiging kan alleen schriftelijk worden gegeven met een formulier dat op de website te verkrijgen is:

www.abrona.nl/cliëntportaal

Bij een machtiging is het belangrijk om te weten dat:

- de cliënt de machtiging altijd kan intrekken;
- de gemachtigde en cliënt afstemmen welke onderdelen van het cliëntportaal bekeken kunnen worden;
- de gemachtigde en cliënt afstemmen wie en hoe anderen worden uitgenodigd om mee te lezen in het cliëntportaal.

Aanmelden, wijzigen of stopzetten

Voor het aanmelden, wijzigen of stopzetten van het cliëntportaal is een formulier nodig. Dit is te downloaden op: www.abrona.nl/cliëntportaal

Inzagerecht

Ook als een cliënt ervoor kiest om geen gebruik te maken van het cliëntportaal of beperkte informatie te lezen dan blijft het inzagerecht op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Cliënt, of in bepaalde gevallen de wettelijk vertegenwoordiger, hebben daarin altijd de mogelijkheid om de gegevens die over de cliënt worden verwerkt, in te zien. De cliënt kan dan op een andere manier inzage krijgen in de betreffende informatie.

EN DAN NOG DIT...

Tips voor veilig gebruik

- Ga zorgvuldig om met de gebruikersnaam en wachtwoord. Zorg dat niemand dit wachtwoord kan achterhalen, geef het nooit aan anderen en sla het wachtwoord niet op in de computer (of laptop of tablet);
- De informatie uit het zorgdossier is persoonlijk. Geef daarom niet iedereen het recht om deze informatie te lezen;
- Denk goed na welke personen toegang krijgen tot het cliëntportaal en welke onderdelen iemand kan gebruiken;
- Zorg zelf voor een goede beveiliging (virusscanner) van de computer, laptop of tablet;
- Ga respectvol met elkaar om, ook in het cliëntportaal;
- Is er sprake van een dringende vraag over de zorg, bel dan rechtstreeks naar de PO/PB of stel de vraag tijdens persoonlijk contact.

Vragen

De PO/PB van de cliënt is het aanspreekpunt voor vragen over de ondersteuning aan de cliënt en afspraken over het gebruik van het cliëntportaal. Zijn er andere vragen over het cliëntportaal? Elk team heeft een ambassadeur die informatie kan geven over het cliëntportaal en vragen hierover kan beantwoorden.

Tips of opmerkingen kunnen worden gemaïld naar cliëntportaal@abrona.nl

Meer informatie
088 201 99 11
cliëntportaal@abrona.nl
www.abrona.nl/cliëntportaal