

Aanvraagformulier: Toegang cliëntportaal door (wettelijk) vertegenwoordiger

Abrona - Versie November 2017

Let op: dit formulier mag alleen gebruikt worden wanneer is vastgesteld dat de cliënt wilsonbekwaam ter zake het cliëntportaal is. Indien de cliënt wilsbekwaam ter zake het cliëntportaal is, gebruik dan het aanvraagformulier nummer 1. ('Aanvraagformulier: Toegang cliëntportaal door cliënt')

Met dit formulier vraag je als (wettelijk) vertegenwoordiger: 1) Toegang aan tot het cliëntportaal 2) Geef je aan wie de beheerder van het cliëntportaal wordt 3) Geef je aan of de cliënt ook toegang krijgt tot zijn/haar cliëntportaal.

Uitleg over het cliëntportaal en de gegevens die je op dit formulier moet invullen vind je in de folder 'Belangrijke informatie over het cliëntportaal'.

Vul dit formulier digitaal in of schrijf leesbaar in blokletters.

1 Cliëntgegevens

Voornaam	
Achternaam	
Geboortedatum	

1b Toegang cliënt

Krijgt de cliënt ook toegang tot zijn/haar cliëntportaal?

<input type="radio"/> Ja, de cliënt krijgt ook toegang tot het cliëntportaal. <i>Ga door naar punt 1c.</i>
<input type="radio"/> Nee, de cliënt krijgt geen toegang tot het cliëntportaal. <i>Ga door naar punt 2.</i>

1c Toegangsgegevens cliënt

Voor toegang tot het cliëntportaal heeft de cliënt een mobiel telefoonnummer en een e-mailadres nodig. Vul deze hieronder in.

Mobiel telefoonnummer	
E-mailadres	

2 Gegevens (wettelijk) vertegenwoordiger

Voornaam	
Achternaam	

Voor toegang tot het cliëntportaal van de cliënt die je vertegenwoordigt heb je een mobiel telefoonnummer en een e-mailadres nodig. Vul deze gegevens hieronder in.

Mobiel telefoonnummer	
E-mailadres	

Heb je voor een andere cliënt van Abrona al toegang tot het cliëntportaal?

<input type="radio"/> Ja, vul je gebruikersnaam in:	
<input type="radio"/> Nee.	

3 Beheer van het cliëntportaal

Geef hieronder aan wie het cliëntportaal van de cliënt die je vertegenwoordigt gaat beheren.

<input type="radio"/> Ik word de beheerder van het cliëntportaal van de cliënt die ik vertegenwoordig. Ga door naar punt 4.
<input type="radio"/> Iemand anders wordt de beheerder van het cliëntportaal van de cliënt die ik vertegenwoordig. Ga door naar punt 3b.

3b Machtigen beheerder cliëntportaal

Je bent vertegenwoordiger van een cliënt bij Abrona en machtigt iemand anders om het cliëntportaal van deze cliënt te beheren.

Vul hieronder de gegevens van de persoon die je machtigt in:

Voornaam	
Achternaam	

Voor toegang tot het cliëntportaal heeft de persoon die je machtigt een mobiel telefoonnummer en een e-mailadres nodig. Vul deze hieronder in.

Mobiel telefoonnummer	
E-mailadres	

Heeft de persoon die je machtigt toegang tot het cliëntportaal van een andere cliënt bij Abrona?

<input type="radio"/> Ja, vul je gebruikersnaam in:	
<input type="radio"/> Nee.	

3c Ondertekening door gemachtigde beheerder

Laat de persoon die je machtigt hieronder het formulier ondertekenen.

Met deze handtekening:

- Ga je als gemachtigde beheerder akkoord met de gebruikersvoorwaarden van het cliëntportaal.
- Geef je als gemachtigde beheerder Abrona toestemming om je ingevulde gegevens te verwerken in het kader van het beheer van het cliëntportaal.
- Bevestig je de folder 'Belangrijke informatie over het cliëntportaal' te hebben gelezen.

Datum	
Handtekening gemachtigde beheer	

4 Ondertekening door (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt

Met deze handtekening:

- Ga je akkoord met de gebruikersvoorwaarden van het cliëntportaal.
- Geef je Abrona toestemming om je ingevulde gegevens te verwerken in het kader van toegang tot en het beheer van het cliëntportaal.
- Bevestig je de folder 'Belangrijke informatie over het cliëntportaal' te hebben gelezen.
- Geef je, indien van toepassing, toestemming voor de machtiging van de in dit formulier genoemde gemachtigde beheerder, de persoon die het cliëntportaal gaat beheren.

Datum	
Handtekening (wettelijk) vertegenwoordiger	

Stuur dit formulier op:

Digitaal: Stuur het gescande formulier per e-mail aan clientportaal@abrona.nl
of

Per post: Abrona Zorgadministratie
o.v.v. Cliëntportaal
Sterrenberglaan 6
3712 XA Huis ter Heide

Je aanvraag wordt na ontvangst binnen 5 werkdagen verwerkt. Na verwerking van de aanmelding ontvang je een e-mail met je toegangsnaam voor het cliëntportaal. Het wachtwoord voor het cliëntportaal ontvang je in een aparte e-mail.