

Integriteitafspraken medewerkers Abrona bij het aannemen van cadeaus en/of giften

Bestemd voor:	Alle medewerkers van Abrona
Geschreven door:	Désirée Hoogstraten, bestuurssecretaris
Kenmerk:	DH/Dossiers/Integriteitafspraken
Versie:	Versie 1 (10 april 2009) Versie 2 (18 november 2009) Versie 3 (12 januari 2018) Versie 4 (4 mei 2018)
Evaluatie:	Januari 2020



Inleiding

Soms wil (een ouder van) een cliënt een bepaalde medewerker een cadeautje of geld geven om te laten blijken hoe blij deze is met diens zorg en aandacht. Uitgangspunt binnen Abrona is dat een (geldelijke) waardering voor één persoon niet is toegestaan. Die persoon werkt immers met meerdere collega's samen en alleen in gezamenlijkheid is er sprake van goede dienstverlening. Waardering in de vorm van een voordeel voor alle medewerkers (en bij voorkeur ook voor de cliënten) van die woon- of werklocatie wordt in zo'n geval gestimuleerd. Bijvoorbeeld: een grote taart, een kleurentelevisie voor een groep, een uitje voor het gehele team.

In deze **integriteitafspraken voor medewerkers binnen Abrona** wordt het beleid hierover vastgelegd.

Definitie

Integriteit is vooral een kwestie van mentaliteit en bewustwording, maar ook van regels en afspraken. Integriteit ligt besloten in de houding en in het gedrag van mensen. Het gaat om normen en waarden. In deze notitie proberen we een balans te vinden tussen de regels en de zogenaamde 'grijze gebieden', die niet goed in regels zijn te vangen. Er zijn immers altijd situaties te bedenken die niet volledig en volgens de vaststaande afspraken zijn op te lossen. Maar of er nu afspraken zijn of niet, iedere medewerker heeft, als het om integriteit gaat, een eigen verantwoordelijkheid. De integriteit van Abrona wordt bepaald door de integriteit van haar medewerkers. En van de leidinggevenden wordt verwacht dat zij het goede voorbeeld geven. Dat hoort bij hun verantwoordelijkheden.

De afspraken

1. Het is voor medewerkers van Abrona niet toegestaan om van (een relatie van) een cliënt die bij Abrona staat ingeschreven, een persoonlijke gift in welke vorm dan ook aan te nemen.
2. Ontvangen giften van relaties van Abrona in welke vorm dan ook (denk aan geschenken rondom de kerst, maar ook aan bedrijfsbezoeken in binnen- en buitenland, uitjes, et cetera) worden altijd gemeld bij de leidinggevende. Voor de raad van bestuur is dit de voorzitter van de raad van toezicht.
De medewerker en de leidinggevende beoordelen of de gift gepast is in het kader van het onafhankelijk blijven uitoefenen van de functie.
De leidinggevende besluit of de medewerker gebruik mag maken van de gift.
3. Elke medewerker zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen de belangen van Abrona en zijn persoonlijke belangen. Ook de schijn daarvan moet vermeden worden. Het is raadzaam om nevenfuncties te melden aan je leidinggevende. De bestuurder en managers zijn dit verplicht conform het reglement Managementteam.
4. Geen enkele medewerker van Abrona mag persoonlijk voordeel halen uit transacties of andere handelingen die hij namens Abrona verricht. Evenmin biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens Abrona verricht.



Redenen voor deze afspraken

Bij het aannemen van een gift in welke vorm dan ook, bestaat een risico tot omkoping, in de gunst willen komen bij de zorgverlener, het idee eerder geholpen te kunnen worden, et cetera. Op het moment dat een medewerker een gift in welke vorm dan ook accepteert, kan de indruk worden gewekt dat zorg of een contract te koop is. Ook kun je je als medewerker blootstellen aan verkeerde verwachtingen van cliënten en relaties.

Een andere reden is dat medewerkers van Abrona betaalde professionals zijn, hun werk doen en daar geen extra beloning voor hoeven te ontvangen. Daarnaast staat een medewerker nooit alleen in zijn werk; ook andere medewerkers zorgen ervoor dat een goede dienstverlening tot stand komt. Als een gift bedoeld is voor één specifieke medewerker, kan dit tot problemen met collega's leiden. Als collega's het niet weten, is er een geheim. Als collega's het wel weten, kan er sprake zijn van scheve ogen. Het betekent in ieder geval een ongelijke behandeling van collega's.

Als op de een of andere manier bij cliënten of relaties bekend wordt dat sommigen van hen aan medewerkers van Abrona een gift geven, kan bij andere cliënten of relaties de indruk ontstaan dat de medewerkers dit ook van hen verwachten. Het kan ook zijn dat de één cliënten of relaties treft die graag iets willen geven en andere, even hard werkende collega's treffen dat niet.

Hoe mag het eventueel wel?

Cadeautje van cliënt bij verjaardag of huwelijk begeleider of bij een geboorte

Dit wordt gezien als kleine attentie van de cliënt bij een blijde gebeurtenis van diens begeleider. De ontvangst van een dergelijk cadeautje moet de medewerker wel altijd melden bij zijn leidinggevende.

Giften van cliënten en/of hun relaties

Om cliënten en/of hun relaties de mogelijkheid te geven hun waardering te uiten naar de medewerkers, is het binnen Abrona mogelijk een cadeau te geven dat ten gunste komt van alle medewerkers van betreffende locatie en eventueel ook nog van alle cliënten van betreffende locatie. Hiervoor vindt overleg plaats met de teamleider van de betreffende locatie. De teamleider bepaalt in overleg met de gever en eventueel met de betreffende medewerkers en de betreffende cliënten welke vorm de gift zal krijgen.

Relatiegeschenken van niet-clieënten en/of hun relaties

Ontvangen relatiegeschenken (denk aan geschenken rondom de kerst, maar ook aan bedrijfsbezoeken in binnen- en buitenland, uitjes, et cetera) worden **altijd** gemeld aan de leidinggevende. Voor de raad van bestuur is dit de voorzitter van de raad van toezicht. Het overhandigen en aannemen van dit soort geschenken is in ons land een algemeen geaccepteerd ritueel. Geschenken met een waarde tot 75 euro mogen worden aangenomen en behouden. Geschenken met een hogere waarde moeten worden geweigerd of binnen de totale organisatie worden verloot, waarbij elke medewerker en/of cliënt van Abrona evenveel kans maakt om het geschenk te winnen.



Financiële giften of vergoedingen voor activiteiten

Ontvangen financiële giften/vergoedingen voor activiteiten die uit hoofde van de functie bij Abrona worden ontvangen (bijvoorbeeld voor een lezing), worden **altijd** gemeld aan de leidinggevende. Voor de raad van bestuur is dit de voorzitter van de raad van toezicht.

Elke gift/vergoeding voor een activiteit die uit hoofde van de functie bij Abrona binnen of buiten werktijd wordt verricht, **moet** worden overgemaakt op de bankrekening van de Stichting Vrienden van Abrona (www.vriendenvanabrona.nl).

Wat te doen bij integriteitproblemen of vermoeden van belangenverstrengeling?

Uitspreken en aanspreken!

- a. Spreek je vermoeden uit richting betreffende medewerker. Als je vermoeden wordt bevestigd, spreek betreffende medewerker er dan op aan en verwijst naar deze integriteitafspraken.
- b. Je kunt je vermoeden ook melden bij je leidinggevende of HR-adviseur en samen bedenken hoe je je vermoeden bespreekbaar kunt maken met betreffende medewerker.
- c. Vind je dat moeilijk? Dan kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon medewerkers. Deze staat voor je klaar bij vragen, problemen of twijfels over ongewenst gedrag of integriteit.